

Zarządzenie nr 5

Prezesa Zarządu

„Zakład Gospodarki Komunalnej” Sp. z o. o. w Kańczudze

z dnia 1.04. 2020 r.

w sprawie: przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w „Zakładzie Gospodarki Komunalnej” Sp. z o.o. w Kańczudze

Mając na względzie istnienie siły wyższej związanej z ogłoszoną przez WHO w dniu 11 marca 2020 r. pandemią COVID-19 wywołaną przez wirusa SARS-CoV-2, zostało wydane Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491), który trwa od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Wynikiem powyższych, działając jako Prezes Zarządu „Zakładu Gospodarki Komunalnej” sp. z o.o. w Kańczudze zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zamyka się Budynek siedziby „ZGK” Sp. z o.o. w Kańczudze dla osób postronnych oraz ogranicza się fizyczny kontakt z klientami spółki do minimum.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystanie systemów, korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

§ 2

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.
2. Polecenie może zostać wydane w przypadku:
 - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa, w tym w przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego,
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia koronawirusem,

- 3) podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie koronawirusem, oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Kierownik jednostki jest uprawniony do polecenia wykonywania, przez czas oznaczony, pracy zdalnej również w sytuacji, gdy nie zostały spełnione przesłanki określone w ust. 2, pod warunkiem zapewnienia prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania jednostki.
4. Kierownik jednostki jest uprawniony do ustalania podległym pracownikom indywidualnych rozkładów czasu pracy umożliwiających osobiste sprawowanie opieki nad dziećmi, o ile nie zakłóci to prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania jednostki.

§ 3

1. Pracownicy funkcyjni w poszczególnych działach zobowiązani są w miarę możliwości do wydawania poleceń służbowych bez konieczności bezpośredniego kontaktu (telefonicznie).
2. Zaleca się aby dokumenty niezbędne do wykonania codziennej pracy tj. karty drogowe , karty przewozowe czy też środki ochronny indywidualnej (np. rękawiczki), wydawane były pracownikom fizycznym bez konieczności ich wizyty w pomieszczeniach biurowych zakładu.
3. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w wydziale wod-kan zobowiązuje się do stawiennictwa w pracy w budynku SUW w Łopuszce Małej.
4. Wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych a wykonujący swoją pracę w terenie zobowiązani są do unikania bezpośrednich kontaktów z osobami postronnymi oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice oraz środki dezynfekujące).
5. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakt pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych z pracownikami biurowymi „ZGK”.
6. Środki ochrony osobistej zapewnia Pracodawca.
7. Pracownicy dokonujący odczytów urządzeń pomiarowych (Inkasenci) stosują się do następujących zasad:
 - maseczka oraz rękawiczki nałożone przez cały czas potrzebny na zebranie odczytów z urządzeń pomiarowych. Rękawiczki należy kilkakrotnie w ciągu dnia odkazić środkiem dezynfekującym a na koniec dnia wyrzucić,
 - odczytu w miarę możliwości dokonuje odbiorca i podaje go Inkasentowi,

- Wystawioną fakturę Inkasent wręcza klientowi bądź na życzenie klienta zostawia w dogodnym miejscu (istnieje możliwość dostarczenia faktury pocztą),
- Nie zaleca się bezpośrednich wizyt w domu odbiorcy w celu dokonania odczytu.

§ 4

Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika jednostki o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej spółki.

PREZES ZARZĄDU

mgr Rafał Szymczakiewicz